Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 24 Rektora UJ z 25 kwietnia 2016 r.

**KOSZTORYS WYDARZENIA**

# organizowanego samodzielnie przez jednostki organizacyjne UJ (§ 1 ust.1 pkt 1) lub we współpracy z podmiotem zewnętrznym (§ 1 ust.1 pkt 3)

lub zlecanego do realizacji podmiotowi zewnętrznemu (§ 1 ust.1 pkt 4)

NAZWA WYDARZENIA:

LICZBA UCZESTNIKÓW:

DANE JEDNOSTKI ORGANIZUJĄCEJ: TERMIN:

MIEJSCE:

ZLECENIE SAP:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | | **Wyszczegól nienie** | | **Jednostka organizacyjna UJ** | | | | **Współorganizator/ podmiot zewnętrzny** | | | **Razem wpływy i wydatki wydarzenia** | | | | |  |
| **Pozycja finansowa w**  **SAP (1)** | | **Wartość** | | | **Źródło finansow.** | | |  | | **Wartość** |  | |
| I. | **WPŁYWY (2)**  **:** | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 1. | Wpisowe/ Wpłaty od uczestników | | 005 | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 2. | Wpływy od jednostek UJ | | 041 | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 3. | Dofinansowanie jednostek zewnętrznych | | 005 | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 4. | Dofinansowanie z jednostek UJ **(3)** | | Dofin.Inne | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 5. | Wpłaty od sponsorów | | 005 | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 6. | Darowizny | | 005 | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 7. | Inne: | | 005 | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | **SUMA WPŁYWÓW:** | |  | | 0 | |  | | |  | | | 0 | | |  |
| II. | **WYDATKI:** | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 1. | Zakwaterowanie uczestników | | 401/402 | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 2. | Wyżywienie uczestników | | 402 | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 3. | Wynajem sal | | 401/402 | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 4. | Transport | | 402 | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 5. | Materiały konferencyjne i biurowe | | 901 | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 6. | Opracowanie i druk materiałów pokonferencyjny ch | | 102/402 | |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 7. | Umowy cywilno- prawne związane z organizacją konferencji | | 102 | |  | |  | | |  | | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Inne: | 901 |  |  |  |  |
|  | …………………  …… |  |  |  |  |  |
|  | …………………  …… |  |  |  |  |  |
|  | **Suma** |  | 0 |  |  | 0 |
| III. | **WPŁYWY -**  **WYDATKI (4)**  **:** |  | 0 |  |  | 0 |

Pozycja finansowa w SAP zależy od formy w jakiej będą realizowane wydatki ( np. umowy cywilnoprawne lub usługi zewnętrzne ) W przypadku opodatkowanych wpływów należy planować wartość w wysokości netto ( bez podatku VAT )

W przypadu finansowania przez inną jednostkę UJ budżet na ten cel powinien być zabezpieczony w rocznym budżecie tej jednostki Pozycja III (WPŁYWY - WYDATKI) zawsze ≥0,00

**Data wypełnienia kosztorysu**……………………………...

## Organizator wydarzenia

**Kierownik jednostki/ Dziekan Wydziału**

Uwaga: WYMAGANE JEST DOŁĄCZENIE KRÓTKIEGO OPISU WYDARZENIA z podaniem jego celu